



<http://www.hongchi.org.hk>

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 高級職業復康導師

(編號：SVRI(JCSCW)/14/02/24/M)

職責範圍：

- 除了協助推行智障人士職業復康訓練，如：產品製作（或設計）、包裝、銷售，亦會協助生產經理尋找更多合適的工作給學員進行工作訓練
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務的發展
- 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供相關工場系統的培訓

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五以上程度 (必須具備3年從事職業復康培訓等相關工作經驗)
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：沙田

2. 代家長

(編號：AHM(SCOCCL)/14/02/24/M) *

職責範圍：

- 照顧及訓練6 - 18歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格：

- 中五或以上程度，具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤 (每星期3 - 4晚)
- 工作地點：沙田

3. 文員 (編號：CLK(JCSCW)/14/02/24/M)

職責範圍：

- 為單位處理會計帳目、文書處理、支援日常行政工作
- 協助資料輸入、報價、購買用品及文書工作等
- 協助聯絡客戶
- 處理及跟進單位維修事宜

申請資格：

- 中五或以上程度，具2年或以上會計及文書工作經驗優先
- 具會計及簿記 (level 2) 知識 / 證書優先
- 熟悉會計軟件應用處理優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦及微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：沙田

備註：

* 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (3) (沙田)

應徵者請將履歷寄沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場經理或電郵至 sunchui@hongchi.org.hk

職位 (2) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下一室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)